

# ESCOLARITZACIÓ

CURS 2020 - 2021



CALENDARI



VACANTS



SOL·LICITUD



CLAU D'ADMISSIÓ



PUNTUACIÓ



DOCUMENTS A APORTAR



MODEL DE SOL·LICITUD



MATRÍCULA

CENTRE CONCERTAT D'EDUCACIÓ INFANTIL SEGON CICLE, PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

2020 CURS -2021

# Calendari d'admissió

**PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS**

**INFATIL I PRIMÀRIA**

Del 8- 16 de juny

**ESO**

Del 17- 25 de juny

**DUPLICITATS**

**INFATIL I PRIMÀRIA**

Del 22- 26 de juny

**ESO**

Del 26 de juny a l'1 de juliol

**BAREMACIÓ**

**INFATIL I PRIMÀRIA**

Del 17- 26 de juny

**ESO**

Del 26 de juny a l'1 de juliol

**REQUISIT ACADÈMIC**

**ESO**

Fins el 3 de juliol

**LLISTES PROVISIONALS**

**INFATIL I PRIMÀRIA**

1 juliol

**ESO**

15 juliol

**RECLAMACIONS**

**INFATIL I PRIMÀRIA**

Del 1- 3 de juliol

**ESO**

Del 15- 17 de juliol

**LLISTES DEFINITIVES**

**INFATIL I PRIMÀRIA**

10 juliol

**ESO**

27 juliol

**MATRÍCULA**

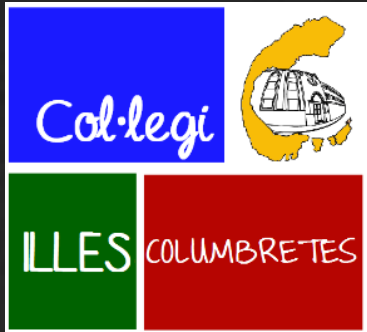
**INFATIL I PRIMÀRIA**

Del 13- 29 de juliol

**ESO**

Del 28- 31 de juliol i 1-2 setembre





# VACANTS

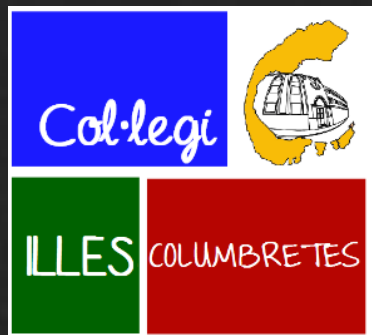


Les places vacants per a cada curs del centre es podran consultar a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i estan condicionades a les possibles baixes al col·legi i als resultats de l'avaluació, moment en què es coneixerà el nombre exacte d'alumnat que promociona.

Per tal de consultar-ho, vos facilitem el codi del nostre centre i el programa lingüístic.

CODI ➔ 12000716

PROGRAMA ➔ PEPLI



# SOL·LICITUD



Aquest any, com a conseqüència de la situació especial que vivim no hi haurà model de sol·licitud físic, serà mitjançant un **formulari electrònic**.

**Conselleria habilitarà**, en les dates previstes d'admissió, un espai web concret amb la informació sobre la matriculació i la tramitació electrònica del procediment d'admissió. Aquesta aplicació s'activarà el primer dia en què es puguin iniciar els procediments, en el cas **d'Infantil i Primària el 8 de juny**, i en **ESO el 17 de juny**.

Han de presentar la sol·licitud el **pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna** per a el/la qual se sol·licita plaça escolar.

Només es pot presentar electrònicament **una sol·licitud per alumne o alumna** i ensenyament que ha d'estar associada a la «clau d'admissió» que també serà única. Aquesta sol·licitud pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas s'ha de tindre en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

En el cas que no se seleccione el màxim de centres possibles i no s'obtinga plaça es pot realitzar assignació d'ofici en un centre de la localitat o zona d'escolarització que tinga vacants.

# CLAU D'ADMISSIÓ

Per a poder realitzar la sol·licitud **és necessari obtindre la clau d'admissió a la pàgina web de Conselleria** que està composta d'un identificador personal i una contrasenya.

Per a obtindre aquesta clau hi haurà una **finestra específica en l'espai web concret** que s'anunciarà en breu. Una vegada dins es demanarà el **número de DNI** del pare, mare o tutor legal sol·licitant, el **número de suport IDESP** (codi de 9 lletres i números que hi ha en el DNI), **la data de naixement** de la persona sol·licitant, **l'acceptació de comprovació** del Ministeri de l'Interior i una **adreça de correu electrònic**.

La **ciutadania estrangera**, que no té DNI, ha d'omplir les mateixes dades però amb el seu NIE. A banda de posar el **NIE**, caldrà omplir una casella amb el **número de suport IXESP** (codi inclòs en les targetes d'estrangers i permisos de residència).

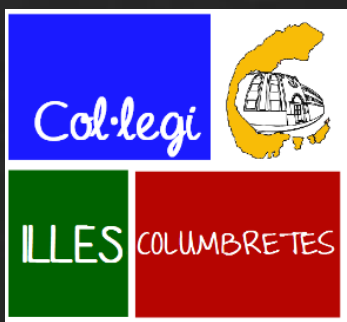
Feta aquesta primera gestió, **la persona sol·licitant rebrà per correu electrònic** l'identificador i la contrasenya per a cada sol·licitud que haja de fer segons el nombre de fills i filles que ha de matricular.

És **important que es conserve la clau d'accés** que preveu l'identificador i la contrasenya per tal de poder fer, posteriorment, reclamacions quan s'hagen fet públiques les llistes provisionals. En el web hi haurà una finestra específica també per a aquestes gestions, així com per a consultar llistes provisionals i llistes definitives.

**Les persones que no tenen DNI/NIE o les que no tenen accés a mitjans electrònics** podran realitzar el procediment d'admissió de manera presencial als **centres educatius on sol·liciten plaça com a primera opció** en les mateixes dates en què està determinat el procediment telemàtic.

# PUNTUACIÓ

<b>GERMANS:</b>	Per cadascun dels germans al centre	➔	15 punts
<b>PARE/MARE TREBALLADOR/A AL CENTRE</b>		➔	5 punts
<b>DOMICILI :</b>	*Àrea d'influència	➔	10 punts
	*Àrea limítrofa	➔	5 punts
<b>RENDA:</b>	La condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.	➔	4 punts
<p>Les rendes anuals de la unitat familiar s'han de valorar d'acord amb l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM =7.519,59 euros anuals), corresponent a 14 pagues i relatiu a la suma de les rendes de l'exercici 2018 dels membres que integren la unitat familiar.</p>	Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM.	➔	3,5 punts
	Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM.	➔	3 punts
	Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5.	➔	2,5 punts
	Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2.	➔	2 punts
	<b>DISCAPACITAT:</b>	* De l'alumne/a (=>65%)	➔
	* De l'alumne/a (33-65%)	➔	4 punts
	* Dels pares/germans (=>65%)	➔	5 punts
	Dels pares/germans (33-65%)	➔	3 punts
<b>FAMÍLIA NOMBROSA:</b>	* General	➔	3 punts
	* Especial	➔	5 punts
<b>FAMÍLIA MONOPARENTAL:</b>	* General	➔	3 punts
	* Especial	➔	5 punts



# DOCUMENTS a APORTAR

La documentació **NO** s'entregarà al moment de **presentar sol·licituds** però la titularitat dels centres privats concertats i la Inspecció d'Educació estan facultats per a recaptar de les persones sol·licitants la documentació que estimen necessària per a la justificació de les situacions o circumstàncies al·legades.

**La falsedat en les dades** declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'**anul·lació de la sol·licitud**.

Cal presentar **verificació dels documents o situacions al·legades per aquest** al centre on es presente **MATRÍCULA**. En cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

La **documentació** necessària la trobaran descrita a l'apartat de **matrícula** que és el moment en què caldrà verificar-la.

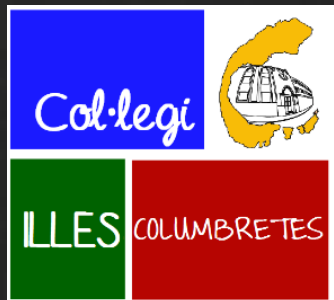
# MODEL de SOL·LICITUD

El model constarà dels següents apartats:

- 1** **Identificació de la persona sol·licitant, de l'alumne o alumna i dels membres de la unitat familiar.**

! En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de **separació, divorci...** i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.
- 2** **Nivell educatiu sol·licitat i programa lingüístic.**
- 3** **Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.**
- 4** **Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.**
- 5** **Centres sol·licitats, fins a un màxim de deu, ordenats segons criteri de preferència.**
- 6** **Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió. Cal aportar, per a cadascun dels membres de la unitat familiar sobre els quals es realitze la consulta, sent obligatori per a majors de 16 anys, i segons corresponga el número de DNI o NIE, data de naixement i marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.**
- 7** **Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat.**
- 8** **En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, s'ha de fer constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.**





# MATRÍCULA

Si l'alumne **no formalitza** la matrícula en el termini expressat (**INFANTIL I PRIMÀRIA del 13 al 29 de juliol i ESO del 28 al 31 de juliol i l'1 i 2 de setembre**), es considerarà que **renuncia** a la plaça escolar.

Per a la publicació de resultats, s'ha d'habilitar dins de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'apartat «Admissió d'alumnat», un sistema individualitzat de consulta del resultat del procediment i la puntuació obtinguda.

Per al curs 2020-2021, aquestes llistes han d'estar a la disposició de les persones interessades, **si les circumstàncies ho permeten, als taulers d'anuncis dels centres i, en tot cas, a través de les direccions dels centres**

La **documentació** necessària és la següent:

- 1 GERMANS: fotocòpia llibre de família o document si no tenen els mateixos cognoms.
- 2 DOMICILI: ➔DNI i rebut (o certificat si no coincideixen).  
➔Certificat de l'empresa o Model 36 o 37.
- 3 RENDA: annex firmat per tots els membres de la família majors de 16 anys.
- 4 DISCAPACITAT: certificació o targeta.
- 5 FAMÍLIA NOMBROSA: títol.
- 6 FAMÍLIA MONOPARENTAL: títol o sol·licitud.
- 7 Fotocòpia **llibre de família** o **certificació de la inscripció de naixement** lliurada pel Registre Civil.
- 8 **Document sanitari obligatori** per a inici d'etapa educativa establert per la conselleria competent en matèria de sanitat.